



il mondo ai piccoli

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

Nido

Infanzia

Al Dirigente scolastico della Scuola “**Il Mondo ai Piccoli**”

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_ per  
l'A.S. **2023/2024**  
(cognome e nome)

**chiede** di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali 08,30 – 16,30
- orario delle attività Educative per 25 ore settimanali 08,30 – 13,30
- orario ridotto delle attività educative per 20 ore settimanali 08,30 – 12,30 senza refezione
  
- orario **servizio di pre scuola** 07,30 – 08,30 dal lunedì al venerdì
- orario **servizio di post scuola** 16,30 – 17,30 dal lunedì al venerdì

**N.B. Ai sensi del art.2 del D. del P.R. n.89 /2009, la scuola accoglie bambini/e che compiono tre anni (scuola dell'infanzia) entro il 31/12. L'accesso è subordinato rispetto alla disponibilità dei posti anche per quei bambini/e che compiono tre anni (scuola infanzia) entro il 30/4 come anticipatari.**

consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

### dichiara che

- Il \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_



il mondo ai piccoli

Cell. Madre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ contatto  
fb \_\_\_\_\_

Cell. Padre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ contatto  
fb \_\_\_\_\_

**Altri recapiti delle persone di cui fornirà valido documento di riconoscimento autorizzato al ritiro del proprio figlio/a** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

-----  
Professione padre

-----  
Professione madre

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie?  sì  no

- desidera che le comunicazioni siano inviate ad entrambi i genitori?  sì  no

Documenti da allegare:

1. Certificato dell'ASL che riassume le vaccinazioni a cui è stato sottoposto l'alunno
2. Fotocopia codice fiscale dell'alunno e carta d'identità dei genitori.

#### **Firma di autocertificazione**

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.



## Condizioni Generali di Contratto – A.S. 2022/2023

### Art. 1 Prestazioni scolastiche:

1.1. La prestazione scolastica fornita dalla Scuola “Il Mondo ai Piccoli” è da intendersi l’insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa.

1.2. La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa

1.3. Per Piano di Offerta Formativa è da intendersi quello che i genitori (d’ora in poi il Contraente “A”) dichiarano di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso dal sito internet della Scuola, nonché qui espressamente accettato.

### Art. 2 Iscrizione:

2.1. Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, sino alla sua naturale scadenza.

2.2. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda d’iscrizione nei termini stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza dell’allievo/a.

2.3. La sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della quota di iscrizione nei tempi e nelle modalità indicati conferiscono all’alunno il diritto alla frequenza della Scuola. Altresì, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d’iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all’attività della scuola, l’assicurazione infortuni e responsabilità civile, l’assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell’annessa domanda d’iscrizione.

2.4 E’ consentita la domanda di iscrizione anche ad anno scolastico iniziato e fino ad esaurimento della disponibilità di posti. Le domande eccedenti il numero di posti disponibili formano una lista di attesa, in ordine cronologico di presentazione. Nel momento in cui si dovesse rendere libero un posto, si prende contatto telefonico con la famiglia prima in graduatoria per offrire la possibilità di iscrizione in corso d’anno scolastico. Se questa famiglia rifiuta, si procede ad offrire il servizio alla famiglia che occupa il posto successivo in lista di attesa e così via, fino ad esaurimento della lista stessa.

### Art. 3 Retta scolastica

3.1. Il Contraente “A” si impegna a corrispondere alla Scuola il contributo scolastico annuale (tassa iscrizione e rette così come pattuito in fase di contratto), così come quantificata per il periodo e la fascia d’orario prescelti e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.

3.2. Il pagamento del contributo scolastico annuale può essere effettuato in unica soluzione oppure in n. 5 rate (rata bimestrale) o n. 10 rate (rata mensile).

3.3. Le modalità di pagamento di cui al punto 3.2) si applicano anche nel caso in cui l’iscrizione dell’allievo/a riferisca ad un periodo inferiore all’intero anno scolastico di riferimento, riducendosi il numero di rate, in questo caso, al numero di mensilità per cui l’iscrizione è effettuata.

3.4 L’allievo/a che dopo l’ammissione si ritira o non frequenta regolarmente i corsi, è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel



caso il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà della Scuola dispensare dal pagamento in base alla modalità scelta in fase di stipula.

3.5 In caso di mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze è riconosciuto alla Scuola il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e/o degli altri importi di cui al presente contratto e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

3.6 Ritirando il/la figlio/a dopo i 75 gg. dalla data di inizio delle attività didattiche, continuerà a versare le rate mensili fino al termine dell'anno scolastico, viceversa, ritirando il/la figlio/a prima dei 75 gg. pagherà solo per gli effettivi mesi svolti.

3.7 Nei periodi di chiusura o di sospensione delle attività didattiche in presenza disposti in relazione all'emergenza sanitaria, la Scuola si adopererà a fornire il servizio di didattica a distanza, così come è contemplato dal Ministero della Pubblica Istruzione.

3.8 Nel caso in cui le attività didattiche a distanza hanno una proroga di 30 giorni, il Contraente "A", come retta scolastica, verserà l'importo decurtato del 50%, il seguente contratto ha valore annuale.

Contraente "A" \_\_\_\_\_

#### **Art. 4 Spese non incluse nella retta annuale**

4.1. Il Contraente "A" è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite.

4.2. Il Contraente "A" è altresì onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dall'allievo/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.

#### **Art. 5 Centro Estivo**

5.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza della scuola anche nel periodo estivo, che terminerà il 31 luglio di ogni anno.

5.2. I costi di tale servizio sono esclusi e aggiuntivi alla retta di cui al presente contratto.

5.3. Il Contraente "A", al fine d'usufruire della Centro Estivo, dovrà visionare e sottoscrivere il giusto modulo contenente i termini e i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Direzione.

5.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per la Centro Estivo.

#### **Art. 6 Uscite scolastiche**

6.1. La Scuola comunicherà al Contraente "A" l'invito all'adesione all'eventi organizzati, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.

6.2. Il Contraente "A" sarà onerato di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a agli eventi indicati al punto 6.1) nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.

6.3 In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi di cui agli artt. 6.1) e 6.2), l'allievo/a non potrà partecipare a detta attività e non verrà a Scuola.

#### **Art. 7 Ingresso ed uscita**

7.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.

7.2. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita dell'allievo/a dovrà essere segnalato alla Direzione (mezzo telefonico, mail o fax).



7.3. L'allievo/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica.

7.4. In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite dell'allievo/a da Scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), il Contraente "A" si farà parte diligente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

#### **Art. 8 Calendario scolastico**

8.1. All'inizio dell'anno scolastico la Scuola provvederà a pubblicare sul proprio sito, o comunque a comunicare a mezzo di affissione o altri mezzi idonei, il calendario dei giorni di chiusura.

8.2. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali.

8.3. I periodi di festività o chiusura straordinaria non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

#### **Art. 9 Risoluzione o cessazione del contratto**

9.1 Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato dell'allievo/a, la violazione degli obblighi e doveri derivanti dal presente Contratto o dal Regolamento d'Istituto (cfr. documento a parte).

9.2. Saranno sospesi dalla frequenza gli allievi che hanno atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri, per gravi motivi di natura disciplinare, per motivi di sicurezza incompatibili con le finalità educative e didattiche della Scuola.

9.3. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute (sia per attività scolastica che parascolastica).

#### **Art. 10 Conferma e disdetta dell'iscrizione da parte del Contraente "A"**

10.1. Entro i termini e le modalità indicate dalla Scuola, il Contraente "A", ove interessato, sarà onerato di confermare la frequenza dell'allievo/a, firmando per accettazione un nuovo contratto di prestazione scolastica, unitamente all'annessa domanda d'iscrizione, e pagandone la relativa quota di iscrizione. La suddetta quota ha valore di "caparra confirmatoria", vincolando la Scuola ad assegnare e conservare il posto dell'allievo nella classe di competenza.

10.2. Nel caso in cui il Contraente "A" dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo, decida di rinunciare alla frequenza per l'anno successivo, essa non sarà oggetto di restituzione e ove non corrisposta sarà comunque dovuta.

#### **Art. 11 Malattie**

11.1. In caso d'infortunio o malessere dell'allievo/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

11.2. In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

11.3. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

11.4. E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento dell'allievo/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre (sup. ai



37,2), tosse persistente, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili.

11.5. Per il rientro a Scuola dell'allievo/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione il relativo certificato medico di guarigione sottoscritto dal Contraente "A".

11.6. Per il rientro a scuola dell'allievo/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia non infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione la relativa autocertificazione di guarigione sottoscritta.

11.7. In occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è possibile introdurre all'interno dei locali scolastici generi alimentari di produzione industriale ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

#### **Art. 12 Assenze**

12.1. Nell'eventualità l'allievo/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Contraente "A" dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.

12.2 Il Contraente "A" si impegna a rispettare l'obbligo del pagamento integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, fatta eccezione per la quota mensa, quindi anche in caso di assenza dell'allievo di qualunque durata e per qualsiasi causa. Nulla è quindi restituibile relativamente al contributo scolastico annuale sulla base della effettiva presenza o meno alle lezioni o in caso di utilizzo parziale dei servizi, inclusi quelli facoltativi. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto.

#### **Art. 13 Foro esclusivo e giurisdizione**

13.1. La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.

13.2 Ogni controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

13.3. Dichiarano le parti che il presente articolo è il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Art.14 Comunicazioni**

14.1. I Contraenti "A" dichiarano che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere loro effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r., con:

SMS al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ numero:  
\_\_\_\_\_ intestato a

MAIL al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ indirizzo:  
\_\_\_\_\_

PEC al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ indirizzo:  
\_\_\_\_\_ intestato a

14.2. La Scuola dichiara che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r., con PEC o a mezzo mail.



il mondo ai piccoli

14.3. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto.  
Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole si intendono tutte essenziali ed inderogabili, si rinvia alle norme di legge in materia.

\*\*\*\*

Sono parte integrante del presente contratto:

- a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"
- b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità del bambino/a
- c. Certificato di vaccinazione
- d. Allegato A trattamento economico
- e. Allegato B trattamento dati

\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma padre

Firma madre

### ALLEGATO ECONOMICO

#### MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

La quota di iscrizione di importo pari ad € \_\_\_\_\_ viene versata all'atto dell'iscrizione (La quota di iscrizione non è rimborsabile né trasferibile). Il corrispettivo previsto dall'art. 3.2 del contratto di iscrizione scolastica a carico del padre e della madre quale "retta annuale" si quantifica come da tabella che segue:

	retta annuale	retta bimestrale	retta mensile
Sezione Nido			
Sezione Infanzia			

#### MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Il pagamento può essere effettuato a mezzo bonifico bancario intestato a Il Mondo ai Piccoli srl Impresa Sociale codice IBAN IT31N071100340000000005855 o presso la segreteria della scuola mediante assegni bancari intestati a Il Mondo ai Piccoli o in contanti. Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento la Scuola ha diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute con addebito totale delle spese. Resta inteso che in caso di mancato o ritardato pagamento, anche parziale, degli importi alle scadenze fissate, la Scuola potrà sospendere e/o interrompere le proprie



il mondo ai piccoli

prestazioni, mediante comunicazione scritta, da inviarsi presso la residenza indicata all'atto dell'iscrizione. L'interruzione e/o la sospensione perderanno sino al completo ed integrale adempimento dell'obbligazione di pagamento a favore del Il Mondo ai Piccoli.

MODALITA' DI RATEAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il pagamento del corrispettivo viene dilazionato come da scelta che di seguito si esegue mediante apposizione di un segno di spunta sulla casella:

- in un'unica soluzione, entro il 30/09/2023;
- in n. 5 rate Bimestrali, ognuna di esse con pagamento rispettivamente:  
5 SETTEMBRE: contributo sett./ott ; 5 NOVEMBRE: contributo nov./dic.; 5 GENNAIO: contributo gen./feb.; 5 MARZO: contributo mar./apr.; 5 MAGGIO: contributo mag/giu;
- in n. 10 rate mensili, ognuna di esse con pagamento entro il giorno 5 di ogni mese.

Firma padre

Firma madre

---

---



## Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

### Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile **Genitore**,

La informiamo che, per l'iscrizione alla nostra scuola, veniamo in possesso dei Suoi dati e/o quelli dei suoi figli, acquisiti anche verbalmente, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma La invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

1. Natura dei dati trattati: Trattiamo i dati anagrafici suoi e/o dei suoi figli necessari allo svolgimento dei servizi da Lei richiesti.

In relazione a tali servizi la Scuola può venire in possesso di dati che il GDPR UE 679/2016 definisce "particolari", vale a dire idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Per il loro trattamento la legge richiede una specifica manifestazione di consenso da parte Sua: qualora fosse Sua intenzione accordarcelo, La preghiamo di restituirci firmata l'apposita dichiarazione, che troverete in calce alla presente.

2. Finalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati: I dati conferiti vengono trattati per tutta la durata del rapporto con la scuola ed anche successivamente per i seguenti scopi:

- a) per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle dell'istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali così come definite dalla normativa statale e regionale.
- b) informazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie degli alunni e agli alimenti ai quali sono intolleranti.
- c) Pubblicazione di Foto e Video sul sito [www.ilmondoaipiccoli.eu](http://www.ilmondoaipiccoli.eu) e nei lavori di tutto il percorso scolastico.

3. Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

4. Obbligo o facoltà di conferire i dati: Per quanto concerne le finalità indicate nei punti a), b), il conferimento è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, il loro mancato conferimento da parte Sua comporta



il mondo ai piccoli

l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso. Per le finalità specificate nel punto c) invece il conferimento è facoltativo.

5. Ambito di conoscenza dei Suoi dati: Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare, Responsabile ed incaricati del trattamento, nominati per iscritto dalla scrivente scuola, soci, addetti alla contabilità ed alla fatturazione, soggetti nostri consulenti, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

6. Comunicazione e diffusione: I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione.

7. I Suoi diritti: Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali all'indirizzo [info@ilmondoaipiccoli.it](mailto:info@ilmondoaipiccoli.it) in modo da poter ottemperare all'art. 11, lettera (c) della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Titolare del trattamento è Il Mondo ai Piccoli srl impresa sociale il Responsabile del Trattamento è la Sig.ra Ercolino Valentina.

Distinti saluti

Timbro e Firma del Titolare del trattamento

---

