

## INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO

In riferimento alle intese intercorse in merito all'assistenza professionale da prestare nei Vs. confronti,

Premesso che

il personale occupato presso la "IL MONDO AI PICCOLI SRL IMPRESA SOCIALE" rientra nel settore delle SCUOLE PER L'INFANZIA, l'incarico professionale di assistenza e consulenza del lavoro, espletato dallo Studio Associato Nardo-Carnevale comprenderà i servizi di seguito elencati:

1. Consulenza ed assistenza in materia di lavoro;
2. Elaborazione del Libro Unico;
3. Elaborazione mensile di prospetti per la rilevazione del costo del personale;
4. Elaborazione mensile della documentazione relativa ai versamenti previdenziali e fiscali (modello F24);
5. Elaborazione periodica della documentazione per il versamento di contributi relativi alla Previdenza Complementare;
6. Elaborazione e trasmissione telematica della denuncia mensile INPS modello UNIEMENS;
7. Tenuta dei rapporti ordinari con gli Enti previdenziali, Assicurativi e del Ministero del Lavoro;
8. Disamina e risoluzione di note di rettifica Inps, avvisi bonari Inps - Inail - Agenzia delle Entrate, Richieste Inail, Ruoli esattoriali, Sanzioni Ministero del Lavoro, Diffide Ispettorato Territoriale del Lavoro, etc.;

9. Tenuta dei rapporti con i Centri per l'impiego;
10. Predisposizione di lettere e contratti di assunzione di lavoro dipendente, comunicazioni di trasformazione di rapporti di lavoro e relativa comunicazione Denuncia UNILAV;
11. Predisposizione di lettere di contestazione disciplinare, lettere di adozione di provvedimento disciplinare, lettere risoluzioni contrattuali, etc., in armonia con le indicazioni della Società;
12. Elaborazione e trasmissione telematica della Certificazione Unica lavoratori dipendenti (modelli CU ordinari e sintetici);
13. Elaborazione e presentazione telematica della denuncia annuale delle retribuzioni corrisposte e soggette all'INAIL (autoliquidazione), comprensive dell'elaborazione del prospetto di rilevazione del costo assicurativo, eventuale istanza di dilazione e relativo calcolo delle rate ed eventuale istanza di riduzione delle retribuzioni presunte;
14. Compilazione e presentazione della dichiarazione annuale dei sostituti di imposta (Modello 770) relativamente ai quadri inerenti i rapporti di lavoro dipendenti;
15. Elaborazione di prospetti statistici;
16. Compilazione dei quadri della dichiarazione annuale dei sostituti di imposta (Modello 770), diversi da quelli afferenti i lavoratori dipendenti;
17. Attivazioni di tirocini formativi, finanziati e non finanziati (Convenzione Regione- Progetti Formativi- etc.);
18. Assistenza per conflitti di lavoro ed eventuale definizione delle vertenze presso OO.SS. datoriali o dei lavoratori o presso la Commissione di conciliazione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro;
19. Assistenza per conflitti di lavoro in composizione monocratica ed eventuale definizione delle vertenze con regolarizzazione agevolata delle

posizioni contributive presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro;

20. Assistenza verifiche Ispettive da parte degli Organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, degli Enti Previdenziali ed assicurativi e della Guardia di Finanza;

21. Predisposizione ed invio di denunce di infortunio relativi ad incidenti sul lavoro ed in itinere;

22. Predisposizione e trasmissione elenchi disabili ai fini della L. 68/99;

Per le prestazioni su indicate ed elencate ai punti da 1. a 22., viene pattuito un compenso forfettario mensile pari ad euro 30,00 per dipendente. Lo stesso è stato determinato in considerazione della forza lavoro mediamente occupata dalla società "IL MONDO AI PICCOLI SRL IMPRESA SOCIALE".

Si dichiara che il sottoscritto e tutti gli associati sono assicurati per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. GT1C075800P-LB contratta con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A.

Napoli, 01/03/2021